

MØNSTERVEDTEKTER for Mosjøen skolekorps

Sist revidert på årsmøtet 21. oktober 2010

§1 ORGANISASJON

Mosjøen Skolekorps ble stiftet 10 mars 1948 og står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund.

§2 FORMÅL

Mosjøen Skolekorps har som formål å fremme interesse for og utøvelse av musikk blant medlemmene, samt medvirke til utvikling av sunne interesser og godt vennskap.

§3 OPPGAVER

Mosjøen Skolekorps skal

- sørge for opplæring av korpsmedlemmene i musikkteori, oppøve ferdigheter på korpsinstrument og i samspill
- arbeide for å fremføre god musikk på hjemstedet og ellers
- når det er interesse for det, drive tilleggsaktiviteter som drillgruppe, storband, m.m

§4 MEDLEMSKAP

Korpsets dirigent forestår opptak av aspiranter og er ansvarlig for opplæring i samråd med kulturskole. Drillinstruktør forestår opptak av nye drillere og er ansvarlig for opplæring av disse.

1. Aspiranter, drillere og musikanter som opptas som medlemmer må fylle ut et skriftlig registreringsskjema, som også må være undertegnet av foresatte.
2. Korpset følger Norges Musikkorps Forbunds til enhver tid gjeldende aldersbestemmelser.
3. Nye medlemmer mottar et medlemsbevis i form av medlemsbok eller medlemskort. Utdelingen av medlemsbeviset skal fortrinnsvis foretas på korpsets førjuls-konsert eller tilsvarende arrangement.
4. Utmeldinger og fratreden skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt før utmeldelse kan godtas.
5. Medvirkning i amatørkorps eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter er tillatt. En forutsetning for deltagelse i andre korps er at forpliktelser overfor Mosjøen Skolekorps skal oppfylles i tilfelle arrangementskollisjoner og lignende.

§5 PLIKTER

1. Aspiranter og musikanter plikter å møte til rett tid til øvelser og oppdrag, såfremt ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær bør dirigent eller korpsleder varsles, om mulig i god tid på forhånd.
2. Vises det ukorrekt opptreden på øving, arrangementer eller konserter, kan styret vedta at vedkommende strykes som medlem etter tilråding fra dirigent eller drillinstruktør.
3. Medlemmene plikter å holde utlånte instrumenter og annet utstyr i god stand. Foresatte er økonomisk ansvarlig for skjødesløs behandling av korpset eiendeler.
4. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter medlemmene å adlyde ledelsen og instruktørene. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpsvirksomheten skal bli til mest mulig glede.
5. Medlemmene og/eller deres foresatte plikter å betale den til enhver tid fastsatte kontingent i rett tid.

§6 KONTINGENT

1. Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet.
2. Kontingenten forfaller til betaling to ganger i året, mars og september.

§7 ARBEID I KORPSET

1. Korpsets øvelser følger i hovedtrekkene skoleåret, med avbrudd for skoleferier.
2. Korpset kan etter behov inndeles i flere opplæringsgrupper, f.eks aspiranter, juniorkorps, ungdomskorps og drillkorps. Aspirantene regnes som utøvende medlemmer.
3. Korpset skal ha en tillitsvalgt for hver 20.utøvende medlem. Det skal alltid være minst 2 representanter, fortrinnsvis en av hvert kjønn dersom dette er mulig.

§8 DIRIGENT/INSTRUKTØRER

Korpsets styre ansetter dirigent og eventuelle andre instruktører etter behov. Om en av partene ønsker det opprettes kontrakt i henhold til NMF's retningslinjer. Det bør foreligge instruks for dirigenten og for instruktørene.

§9 ÅRSMØTET

Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet.

Styret, inkludert medlemmenes tillitsvalgte, samt alle foresatte innkalles til årsmøte som hvert år holdes innen utgangen av februar. Innkallingen skal skje med minst to ukers varsel. Alle medlemmer har adgang til årsmøtet som observatører, men medlemmer som ikke er fylt 15 år har ikke stemmerett og er ikke valgbare.

Sakslisten skal inneholde følgende punkter:

1. Årsmelding
2. Revidert regnskap
3. Budsjett for kommende år
4. Kontingenter
5. Saker som legges fram av styret
6. Innkomne forslag
7. Valg av styre og revisor

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må anmeldes til styret seinest 1 uke før årsmøtet holdes. Beslutninger fattes med alminnelig flertall hvis intet annet er bestemt. I tilfelle stemmelikhet er formannens stemme avgjørende. Styrets medlemmer har ikke stemmerett under godkjenning av årsmelding og regnskap. På årsmøtet velges det revisor. Regnskapet revideres en gang hvert år eller så ofte som revisor finner det nødvendig. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles etter vedtak i styret eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

§10 STYRETS ARBEID

1. Korpset ledes av et styre bestående av styreleder, nestleder, sekretær, kasserer, drillansvarlig, materialforvalter, uniformsansvarlig og arrangementsansvarlig. Hvis det er mulig velges også vararepresentanter. Korpsets dirigent og drillinstruktør innkalles til styremøte uten stemmerett. Korpsets tillitsvalgte er også medlemmer av styret og har stemmerett.
2. Styremøter holdes så ofte det anses nødvendig.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er til stede.
4. Det skal skrives et kortfattet referat fra styremøtet. Dette skal publiseres på korpsets internettside, samt arkiveres som en papirkopi i korpsets arkiv.
5. Styret rår over korpsets midler og gjør i prinsippet alle innkjøp. Materialforvalter bestiller løpende forbruksmateriell uten særskilt godkjenning i styret, mens større innkjøp som instrumenter o.l skal godkjennes av styret.
6. Alle styremedlemmer velges på årsmøtet. Styreleder velges for ett år, alle andre for 2 år. Styreleder og kasserer bør ikke gå av samtidig.
7. Materialforvalter har ansvar for å holde notearkiv og musikkinstrumenter i orden, samt etter evne påse at korpsets eiendeler ikke unødvendig forringes. På hver musikkøvelse skal materialforvalter være til stede, eller sørge for at vikar stiller opp. Uniformsforvalter skal oppbevare alle reserveuniformer og påse at uniformsreglementet overholdes.

§11 OPPLØSNING

Oppløsning av korpset kan foretas av to på hverandre følgende årsmøter og må ha minst 2/3 flertall av årsmøtets deltagere. Korpsets eiendeler tilfaller Kulturskolen eller tilsvarende institusjoner etter at all gjeld er betalt.

§ 12 VEDTEKTSENDRING

Disse lover kan bare forandres på årsmøtet eller i ekstraordinært årsmøte med 2/3 stemmeflertall av de frammøtte stemmeberettigede. Forslag om endring må være gjort kjent skriftlig med minst 2 ukers varsel før møtet.

Revidert på årsmøtet 21. oktober 2010.

STATUTTER for korpsets årsmedaljer

5-årsmedaljen kan utdeles til:

- a) Medlemmer som har vært deltaker i korpset i minst fem sesonger/år, inkludert det året man var aspirant.
- b) Medaljen skal fortrinnsvis utdeles i forbindelse med korpset før-juls konsert, eller tilsvarende arrangement.
- c) Øvrige regler som for korpset takke diplom.

7-årsmedaljen kan utdeles til:

- a) Medlemmer som har vært deltaker i korpset i minst sju sesonger/år, inkludert det året man var aspirant.
- b) Medaljen skal fortrinnsvis utdeles i forbindelse med korpset før-juls konsert, eller tilsvarende arrangement.
- c) Øvrige regler som for korpset takke diplom.

10-årsmedaljen kan utdeles til:

- a) Medlemmer som er inne i sin tiende sesong som deltaker i korpset, inkludert det året man var aspirant.
- b) Medaljen skal fortrinnsvis utdeles i forbindelse med korpset før-juls konsert, eller tilsvarende arrangement.

Revidert på årsmøtet 21. oktober 2010

UNIFORMSREGLEMENT FOR MOSJØEN SKOLEKORPS

§ 1. Uniformen består av lue, jakke, benklær eller skjørt, hvit skjorte og sort sløyfe. Til uniformen hører også med rød regnjakke, rød genser og sko som skal være sorte. I henhold til vedtak på foreldremøte 24.04 1960 og på årsmøte 09.12 1966 skal musikanten selv eller dennes foreldre bekoste skjorte og sko, unntatt hvite sko/støvletter til drillere som holdes av korpset. Det øvrige eies av korpset.

§ 2. Medlemmet og dets foresatte er økonomisk ansvarlige for de utleverte effekter og er forpliktet til å holde uniformen i orden. Effekter som mistes eller ødelegges på grunn av skjødesløs behandling må erstattes. Vanlig vedlikehold må bekostes av musikanten eller dennes foreldre. Erstatningsplikten gjelder også instrumenter og andre ting som tilhører korpset.

§ 3. Styret kan i spesielle tilfeller fritta den eller de ansvarlige for erstatningsplikten.

§ 4. Det er ikke tillatt å foreta forandringer på uniformen uten å ha konferert med uniformsforvalteren. Unntatt fra denne regel er regulering av benklær eller skjørt.

§ 5. Når en uniform blir for liten eller musikanten slutter i korpset skal uniformen innleveres til uniformsforvalteren uten oppfordring fra korpset. Bytting av uniformer skal skje i god tid før sesongens begynnelse slik at uniformsforvalteren får den nødvendige oversikt over behovet.

§ 6. Uniformen skal være rensset og presset ved innleveringen. Årstjerner skal tas av før rensing ved innlevering. Videre skal alle knapper, etc. være på plass.

§ 7. Åremålsteget består av stjerner i sølv. Det deles ut en stjerne for hver fullførte sesong/år som deltaker i korpset, inkludert aspiranttiden. Stjernene syes fast på jakkeslaget ihht utarbeidet beskrivelse.

§ 8. Uniformen skal kun nyttes til de formål som korpset bestemmer.

§ 9. Når musikanten har uniformen på skal han/hun være korrekt antrukket. Det er ikke tillatt å gå med skjorten åpen i halsen. Jakken skal være tilknapet. Sløyfe og lue skal være på. Hvis det er nødvendig kan dirigenten gjøre avvikelser fra denne regel, men skal da påse at alle er likt antrukket. Hvis det er kaldt kan genser nyttes. Den skal imidlertid ikke synes når jakken er på. I slike tilfeller må den bæres under skjorten. Musikanten skal ikke gå med hendene i bukselommene.

§ 10. Musikanten skal opptre høflig og verdig når han/hun er i uniform. Musikanten skal huske at en på grunn av uniformen blir lagt mer merke til enn andre. Musikanten må derfor bestrebe seg på å representere sitt korps og sin skole på beste måte.

Revidert og vedtatt på årsmøtet 23.okt 2008

Tilføyelse vedr. godtgjørelse for bruk av mobiltelefon. Vedtatt på styremøte 22/10-2009.

Styret har gjort en vurdering av omfanget av bruk av teletjenester i forbindelse med korpsarbeidet. Med dagens kostnader på SMS og teletjenester har styret vedtatt at enkelte funksjoner i korpset skal få en fast utgiftsdekning omtrent tilsvarende den kostnad som reelt er forbundet med nødvendig bruk av disse tjenestene. Følgende satser gjelder:

Dirigent 1000 kr/år

Drillinstruktør 500 kr/år

Sekretær 500 kr/år

Styreleder 300 kr/år

Satsene er vurdert utifra dagens nivå på antall medlemmer i korpset, kostnadene på slike tjenester og behovet som er tilstede. Hvis det oppstår betydelige endringer i en eller flere av disse forutsetningene kan styret revurdere satsene.

Vedtatt på årsmøtet 21. oktober 2010.