

# **VEDTEKTER**

## **for Mosjøen skolekorps**

### **Revidert på årsmøtet 8. mars 2012**

#### § 1 ORGANISASJON

Mosjøen Skolekorps ble stiftet 10. mars 1948 og står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund.

#### § 2 FORMÅL

Mosjøen Skolekorps har som formål å fremme interesse for og utøvelse av musikk blant medlemmene, samt medvirke til utvikling av sunne interesser og godt vennskap.

#### § 3 OPPGAVER

Mosjøen Skolekorps skal

- sørge for opplæring av korpsmedlemmene i musikkteori, oppøve ferdigheter på korpsinstrument og i samspill
- arbeide for å fremføre god musikk på hjemstedet og ellers
- når det er interesse for det, drive tilleggsaktiviteter som drillgruppe, storband, m.m

#### § 4 MEDLEMSKAP

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF.

Styremedlemmer må være medlemmer i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMF,s database.

1. Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMF's vedtekter, reglement og vedtak.
2. Aspiranter, drillere og musikanter som opptas som medlemmer må fylle ut et skriftlig registrerings skjema, som også må være undertegnet av foresatte. Alle medlemmer registreres også i NMF's medlemsregister. Man kan ikke reservere seg mot registrering.
3. Korpset følger Norges Musikkorps Forbunds til enhver tid gjeldende aldersbestemmelser.
4. Nye medlemmer mottar et medlemsbevis i form av medlemsbok eller medlemskort.
5. Utmeldinger og fratreden skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt før utmeldelse kan godtas.
6. Medvirkning i amatørkorps eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter er tillatt. En forutsetning for deltagelse i andre korps er at forpliktelser overfor Mosjøen Skolekorps skal oppfylles i tilfelle arrangementskollisjoner og lignende.

#### § 5 PLIKTER

1. Aspiranter og musikanter plikter å møte til rett tid til øvelser og oppdrag, såfremt ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær bør dirigent eller korpssleder varsles, om mulig i god tid på forhånd.
2. Vises det ukorrekt opptreden på øving, arrangementer eller konserter, kan styret vedta at vedkommende strykes som medlem etter tilråding fra dirigent eller drillinstruktør.
3. Medlemmene plikter å holde utlånte instrumenter og annet utstyr i god stand. Foresatte er økonomisk ansvarlig for skjødesløs behandling av korpset eiendeler.
4. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter medlemmene å adlyde ledelsen og instruktørene. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpsvirksomheten skal bli til mest mulig glede.
5. Medlemmene og/eller deres foresatte plikter å betale den til enhver tid fastsatte kontingent i rett tid.

#### § 6 KONTINGENT

1. Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet.
2. Kontingenten forfaller til betaling to ganger i året, mars og september.

## § 7 UTMELDING AV KORPSET

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi melding til musikkorpsets styre. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

## § 8 ARBEID I KORPSET

1. Korpsets øvelser følger i hovedtrekkene skoleåret, med avbrudd for skoleferier.
2. Korpset kan etter behov inndeles i flere opplæringsgrupper, f.eks aspiranter, juniorkorps, ungdomskorps og drillkorps. Aspirantene regnes som utøvende medlemmer.
3. Korpset skal ha en tillitsvalgt for hver 20. utøvende medlem. Det skal alltid være minst 2 representanter, fortrinnsvis en av hvert kjønn dersom dette er mulig.

## § 9 DIRIGENT/INSTRUKTØRER

Korpsets styre ansetter dirigent og eventuelle andre instruktører etter behov. Om en av partene ønsker det opprettes kontrakt i henhold til NMF's retningslinjer. Det bør foreligge instruks for dirigenten og for instruktørene.

## § 10 ÅRSMØTET

Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet.

Styret, inkludert medlemmenes tillitsvalgte, samt alle foresatte innkalles til årsmøte som hvert år holdes innen utgangen av februar. Innkallingen skal skje med minst to ukers varsel. Alle medlemmer har adgang til årsmøtet med tale- og forslagsrett, men bare medlemmer som er fylt 12 år har stemmerett og er valgbare. Alle medlemmer kan representeres ved foresatte.

Ved avstemming gis en stemme pr medlem som er representert på årsmøtet, enten ved eget oppmøte eller ved foresatte.

Følgende har talerett på årsmøtet:

- representanter fra NMF
- alle årsmøtet ønsker

Sakslisten skal inneholde følgende punkter:

1. Årsmelding
2. Revidert regnskap
3. Budsjett for kommende år
4. Kontingenter
5. Saker som legges fram av styret
6. Innkomne forslag
7. Valg av styre og revisor

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må anmeldes til styret seinest 1 uke før årsmøtet holdes. Beslutninger fattes med alminnelig flertall hvis intet annet er bestemt. I tilfelle stemmelikhet er formannens stemme avgjørende. Styrets medlemmer har ikke stemmerett under godkjenning av årsmelding og regnskap. På årsmøtet velges det revisor. Regnskapet revideres en gang hvert år eller så ofte som revisor finner det nødvendig. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles etter vedtak i styret eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

## § 11 STYRETS ARBEID

1. Korpset ledes av et styre bestående av styreleder, nestleder, sekretær, kasserer, drillansvarlig, materialforvalter, uniformsansvarlig og arrangementsansvarlig. Hvis det er mulig velges også vararepresentanter. Korpsets dirigent og drillinstruktør innkalles til styremøte uten stemmerett. Korpsets tillitsvalgte er også medlemmer av styret og har stemmerett.
2. Styremøter holdes så ofte det anses nødvendig.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er til stede.
4. Det skal skrives et kortfattet referat fra styremøtet. Dette skal publiseres på korpsets internettside, samt arkiveres som en papirkopi i korpsets arkiv.
5. Styret rår over korpsets midler og gjør i prinsippet alle innkjøp. Materialforvalter bestiller løpende forbruksmateriell uten særskilt godkjenning i styret, mens større innkjøp som instrumenter o.l skal godkjennes av styret.
6. Alle styremedlemmer velges på årsmøtet. Styreleder velges for ett år, alle andre for 2 år. Styreleder og kasserer bør ikke gå av samtidig.

7. Materialforvalter har ansvar for å holde notearkiv og musikkinstrumenter i orden, samt etter evne påse at korpsets eiendeler ikke unødvendig forringes. På hver musikkøvelse skal en fra styret være til stede. Uniformsforvalter skal oppbevare alle reserveuniformer og påse at uniformsreglementet overholdes.
8. Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

#### § 12 BEREDSKAPSPLAN

Korpset skal ha beredskapsplan.

#### § 13 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges NMF's regionstyre med forbundsstyret som ankeinstans.

#### § 14 OPPLØSNING

Oppløsning av korpset kan foretas av to på hverandre følgende årsmøter og må ha minst 2/3 flertall av årsmøtets deltagere. Korpsets eiendeler tilfaller Kulturskolen eller tilsvarende institusjoner etter at all gjeld er betalt.

#### § 15 VEDTEKTSENDRING

Disse vedtektene kan bare forandres på årsmøtet eller i ekstraordinært årsmøte med 2/3 stemmeflertall av de frammøtte stemmeberettigede. Forslag om endring må være gjort kjent skriftlig med minst 2 ukers varsel før møtet.